

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GILARDI MARIO
Indirizzo	VIA NOFRETTI, 82 – 51016 MONTECATINI TERME
Telefono	0572 771432
Fax	
E-mail	mario.gilardi@infap.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-12-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 Inf. Ap. srl
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Inf. Ap. srl via Collodi 8 - 51010 Massa e Cozzile (PT)
- Tipo di azienda o settore Consulenza informatica, aziendale, realizzazione Software
- Tipo di impiego Socio Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 – ad oggi Iscritto a Ingegneria Informatica indirizzo Automazione presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa, iscritto al 5° anno fuori corso sostenuti fino ad oggi 24 esami dei 28 previsti.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. diploma di scuola superiore, Tecnico dell'Industria Elettrica e Elettronica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA ANNI SONO IMPEGNATO IN AMBITI SOCIALI E SONO DA 3 ANNI PRESIDENTE DI AVIS MONTECATINI TERME E QUINDI HO VARI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI SIA CULTURALI CHE SPORTIVE E ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME INDICATO SOPRA ESSENDO PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE HO ESPERIENZE SIA NEI SETTORI ORGANIZZATIVI E DI COORDINAMENTO CHE IN PARTE DI TIPO ECONOMICO CONTABILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DA PIU' DI 20 ANNI OPERO NEL SETTORE SPECIFICO INFORMATICO SISTEMISTICO ED HO ACQUISITO NEGLI ANNI BUONA CONOSCENZE DEI SISTEMI WINDOWS E DELLE RELATIVE PROBLEMATICHE SISTEMISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ESSENDO UN TECNICO NON HO SPECIFICHE COMPETENZE ARTISTICHE SE NON QUELLE SCOLASTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE VISUAL FOXPRO, SUFFICIENTE CONOSCENZA DI VISUAL BASIC E VISUAL BASIC APPLICATION, SUFFICIENTE CONOSCENZA DI AMBIENTI DI DATABASE COME MICROSOFT SQL, ACCESS, SUFFICIENTE CONOSCENZA DI MICROSOFT WORD E EXCEL.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B, brevetto Nazionale e internazionale di 1° livello per attività subacque

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03”